

13. Antrasis tikslas – plėtoti antikorupcinę kultūrą, didinti visuomenės pasitikėjimą SKLC.
Uždaviniai antrajam Programos tikslui pasiekti:

- 13.1. skatinti darbuotojus laikytis profesinės etikos;
- 13.2. formuoti antikorupcinės elgsenos modelį;
- 13.3. skatinti antikorupcines iniciatyvas, motyvuojant visuomenę neimti, neduoti kyšio, pranešti apie korupciją, elgtis sąžiningai.

14. Trečiasis tikslas – užtikrinti SKLC ir jo skyrių veiklos viešumą ir reagavimą į gyventojų nuomonę.

Uždaviniai trečiajam Programos tikslui pasiekti:

- 14.1. šalinti prielaidas, sudarančias sąlygas SKLC darbuotojams pasinaudoti tarnybine padėtimi;
- 14.2. plėtoti antikorupcinę kultūrą, į antikorupcinę veiklą įtraukti visuomenę ir žiniasklaidą.

15. Programos rezultatyvumas nustatomas vadovaujantis kiekybės ir kokybės kriterijais:

- 15.1. pagal Programos nuostatus parengtų ir įgyvendintų Programos priemonių skaičius;
- 15.2. iki nustatytų terminų įgyvendintų priemonių skaičius;
- 15.3. anoniminių ir oficialiųjų pranešimų apie galimas korupcinio pobūdžio veikas teikiant administracines ir viešąsias paslaugas skaičiaus pokytis;
- 15.4. SKLC darbuotojų švietimo ir visuomenės paramos vykdant antikorupcines priemones rezultatas (renginių, mokymų, kitų švietimo priemonių ir dalyvių skaičius).

IV SKYRIUS

KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS IR FINANSAVIMAS

16. Už antikorupcinių veiksmų kontrolę, metodinės pagalbos teikimą korupcijos prevencijos srityje pagal kompetenciją atsako SKLC direktorius.

17. Programos įgyvendinimo kontrolę vykdo, programoje nurodytų priemonių vykdymą koordinuoja ir kontroliuoja SKLC direktoriaus.

18. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

19. Programos įgyvendinimo priemonių vykdytojai, atsižvelgdami į kintančias aplinkybes ir veiksnius, turinčius ar galinčius turėti įtaką Programos priemonėms įgyvendinti, teikia SKLC direktoriui motyvuotus pasiūlymus dėl įgyvendinamų Programos priemonių koregavimo ar pakeitimo efektyvesnėmis, detalizuodami jų tikslus, vykdymo procesą ir vertinimo kriterijus.

20. Programos įgyvendinimo priemonių vykdytojai pasibaigus pusmečiui, ne vėliau kaip iki kito mėnesio 5 dienos, pateikia SKLC direktoriui informaciją apie Programos priemonių įgyvendinimo eigą, jų veiksmingumą.

Kopija tikra 