

## STAKLIŠKIŲ KULTŪROS IR LAISVALAIKIO CENTRO SCENOGRAFO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

### I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Stakliškių kultūros ir laisvalaikio centro (toliau – Centro) scenografo pareigybė priskiriama kultūros ir meno specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – C.
3. Pareigybės paskirtis: kurti ir gaminti dekoracijas, butaforiją centro renginiams ir spektakliams.
4. Pareigybės pavaldumas: Stakliškių kultūros ir laisvalaikio centro direktorius.

### II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 5.1. turėti nežemesnį nei vidurinį ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją bei praktinių įgūdžių šioje srityje;
  - 5.2. kurti scenografijas renginiams bei teatro spektakliams ir jas įgyvendinti;
  - 5.3. dirbti komandoje;
  - 5.4. mokėti savarankiškai organizuoti darbą;
  - 5.5. taisyklinga valstybine kalba dėstyti mintis raštu ir žodžiu.
6. Būti kūrybišku, komunikabiliu, iniciatyviu, pareigingu.
7. Elgesiu ir veikla nepažeisti etikos principų ir taisyklių.

### III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 8.1. kuriant scenografijas valstybinių švenčių paminėjimams, rajoniniams, apskrities, regioniniams ir kitiems projektiniams renginiams bei teatro spektakliams, bendradarbiauja su kitais centro darbuotojais;
  - 8.2. kuria ir gamina dekoracijas, butaforiją Centro renginiams bei spektakliams;
  - 8.3. paruošia sceną bei dekoracijas, kostiumus ir butaforiją spektakliams, renginiams ir jų repeticijoms;
  - 8.4. rūpinasi dekoracijų, kostiumų, butaforijos priežiūra;
  - 8.5. padeda Centro teatro meno vadovui organizuoti teatro gastrolinę veiklą, dalyvavimą šventėse ir festivaliuose;
  - 8.6. gastrolių metu rūpinasi spektaklių šviesos ir garso apipavidalinimo aparatūra;
  - 8.7. teikia siūlymus dėl kultūrinių renginių planavimo;
  - 8.8. laikosi darbo saugos, priešgaisrinės saugos reikalavimų;
9. Vykdo kitus vienkartinis Centro direktoriaus nurodymus, nenumatytus pareiginiuose nuostatuose, tačiau susijusius su Centro vykdoma veikla.
10. Tausoja įstaigos nuosavybę.

## IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

11. Šias pareigas einantis darbuotojas atsako:

- 11.1. už renginių scenografijos meninį lygį;
- 11.2. už tai, kad skirti darbai būtų atlikti laiku ir kokybiškai;
- 11.3. už tai, kad darbui skirtos patalpos, dekoracijos, kostiumai, butaforija ar kitas turtas būtų tinkamai eksploatuojamas, prižiūrimas;
- 11.4. už jam patikėtas materialines vertybes;
- 11.5. už tinkamą darbo laiko panaudojimą;
- 11.6. už darbo drausmės pažeidimus.

12. Už savo pareigų netinkamą vykdymą arba nevykdymą, vidaus darbo tvarkos taisyklių ir šio pareigybės aprašymo pažeidimus scenografas atsako vidaus darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau ir sutinku:

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)