

**STAKLIŠKIŲ KULTŪROS IR LAISVALAIKIO CENTRO
KORUPCIJOS PREVENCIJOS
2024–2027 METŲ PROGRAMA**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Stakliškių kultūros ir laisvalaikio centro korupcijos prevencijos 2024–2027 metų programa (toliau – Programa), parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537, Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos įgyvendinimo 2015–2019 metų tarpinstituciniu veiklos planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. birželio 17 d. nutarimu Nr. 648, Savivaldybės korupcijos prevencijos programos rengimo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2014 m. birželio 5 d. įsakymu Nr. 2-185 „Dėl Savivaldybės korupcijos prevencijos programos rengimo rekomendacijų patvirtinimo“, ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.
2. **Pagrindinis Programos tikslas** – šalinti korupcijos prielaidas Stakliškių kultūros ir laisvalaikio centre (toliau – Centre). Programa įgyvendinama nuosekliai ir veiksmingai tobulinant korupcijos prevencijos ir kontrolės sistemą, užtikrinant prevencijos ir kontrolės priemonių tęstinumą, darant teigiamą įtaką visuomeninio gyvenimo sritims ir didinant skaidrumą valstybėje. Programa siekiama didesnio sprendimų ir procedūrų skaidrumo, viešumo, atskaitingumo visuomenei ir atsižvelgiant į STT pateiktas rekomendacijas bei numatytas konkrečias priemones.
3. **Korupcija** – viešojo sektoriaus darbuotojo tiesioginis ar netiesioginis siekimas, reikalavimas arba priėmimas turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, paslaugos, pažado, privilegijos) sau ar kitam asmeniui už atlikimą arba neatlikimą veiksmų pagal einamas pareigas, taip pat darbuotojo veiksmai arba neveikimas siekiant, reikalaujant turtinės ar kitokios asmeninės naudos sau arba kitam asmeniui ar šią naudą priimant, taip pat tiesioginis ar netiesioginis siūlymas ar suteikimas darbuotojui turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, paslaugos, pažado, privilegijos) už atlikimą arba neatlikimą veiksmų pagal jo einamas pareigas, taip pat tarpininkavimas darant šioje dalyje nurodytas veikas.
4. Programoje vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymuose ir kituose įstatymuose apibrėžtas sąvokas.

5. Ši Programa pagrįsta bendradarbiavimo su visuomene, korupcijos prevencijos ir darbuotojų atsakomybės neišvengiamumo principais.
6. Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos yra šios: kyšininkavimas, papirkimas, prekyba poveikiu, piktnaudžiavimas, kita nusikalstama veika, jei ji padaryta teikiant viešąsias paslaugas, siekiant sau ar kitiems asmenims naudoti, piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kita nusikalstama veika, kai tokios veikos padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.
7. Programos įgyvendinimą koordinuoja ir kontroliuoja Stakliškių kultūros ir laisvalaikio centro direktoriaus įgaliotas asmuo.
8. **Korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant bei įgyvendinant atitinkamų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo. Korupcijos požymiai tiek viešajame, tiek privačiame sektoriuje kenkia valstybei ir jos teisės sistemai, todėl kovos priemonės turi būti nuoseklios ir visapusiškos.
9. Programos nuostatų vykdymą koordinuoja ir kontroliuoja Centro direktoriaus įgaliotas asmuo.

II SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

10. Korupcijos prevencija Centre įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:
 - 10.1. *teisėtumo* – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų bei užtikrinant pagrindinių asmens teisių ir laisvių apsaugą;
 - 10.2. *visuotinio privalomumo* – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi įstaigos darbuotojai;
 - 10.3. *sąveikos* – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;
 - 10.4. *pastovumo* – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus.

III SKYRIUS APLINKOS ANALIZĖ

11. Korupcijos prielaidos:
 - 11.1. galima išskirti tokias bendrąsias korupcijos prielaidas:
 - 11.1.1. teisinės prielaidas, kurios apima teisės aktų netobulumą, atsakomybės už padarytus pažeidimus trūkumą ir kt.;
 - 11.1.2. institucines prielaidas, kurios apima motyvacinės karjeros sistemos nebuvimą, nepakankamai skaidrius sprendimų priėmimo procesus bei viešumą;

11.1.3. visuomenės pilietiškumo stokos prielaidas, kurios apima visuomenės požiūrio į korupciją neapibrėžtumą ir prieštaringumą, nesipriešinimą korumpuotiems darbuotojams bei piliečių pasyvumą antikorupcinėje veikloje.

11.2. pagal Centrai priskirtas funkcijas, kurias atlieka Centro darbuotojai, specifinės korupcijos prielaidos apima:

11.2.1. kontrolės ar priežiūros funkcijų vykdymą;

11.2.2. savivaldybės biudžeto lėšų administravimą;

11.2.3. sprendimų, kuriems nereikia kitų savivaldybės įstaigų patvirtinimo, priėmimą;

11.2.4. neišsamiai reglamentuotas atskirų darbuotojų funkcijas, uždavinius, sprendimų priėmimo tvarką bei atsakomybę.

III SKYRIUS

PROGRAMOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

12. Programos tikslai:

12.1. stiprinti korupcijos prevenciją ir kontrolę Centre;

12.2. siekti didesnio sprendimų ir procedūrų skaidrumo, viešumo, atskaitingumo visuomenei Centro veiklos srityse;

12.3. užtikrinti Centro veiklos viešumą, plėtoti antikorupcinę kultūrą, į antikorupcinę veiklą įtraukti visuomenę, didinti visuomenės pasitikėjimą Centru.

13. Programos uždaviniai:

13.1. užtikrinti veiksmingą ir kryptingą ilgalaikį korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą Centre;

13.2. užtikrinti, kad gyventojams būtų sudaryta galimybė anonimiškai pateikti informaciją apie Centro darbuotojų teikiamų paslaugų kokybę, galimą korupcinę veiklą, įtraukti į korupcijos prevenciją visuomenę;

13.3. informuoti visuomenę apie galimas korupcines veikas ir viešinti nustatytus korupcijos atvejus;

14. Korupcijos prevencijos priemonės:

14.1. personalo mokymas ir informavimas;

14.2. visuomenės įtraukimas į Programos įgyvendinimą, skatinant gyventojus pranešti apie korupcinius teisės pažeidimus ar mėginimą juos daryti Centre, sudarant sąlygas apie tai pranešti telefonu ar interneto ryšiu, sukuriant pranešimų nagrinėjimo sistemą;

14.3. kitos įstatymų nustatytos korupcijos prevencijos priemonės.

15. Programos rezultatyvumas (pasiekti tikslai ir uždaviniai) nustatomas vadovaujantis šiais rodikliais:

15.1. korupcijos prevencijos;

15.2. didėjančiu nepakantumu korupcijai;

15.3. įvykdytų ar neįvykdytų Programos įgyvendinimo priemonių skaičiumi;

15.4. Programos priemonių įgyvendinimui nustatytais terminais;

15.5. anoniminių ir oficialių pranešimų apie galimus Centro darbuotojų korupcinio pobūdžio veiksmus ir pranešimų, kuriuos ištyrus pasitvirtino korupcinio pobūdžio veikos, skaičiumi;

15.6. renginių, straipsnių, pranešimų, seminarų ir kt. skaičiumi;

15.7. antikorupciniuose renginiuose dalyvavusių asmenų skaičiumi.

16. Pagrindiniu Programos įgyvendinimo rodikliu laikytinas išaugęs pasitikėjimas Centru.

IV SKYRIUS
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, KEITIMAS IR
PAPILDYMAS

17. Už korupcijos prevencijos politikos įgyvendinimą, kontrolę, įskaitant šios Programos nuostatų vykdymą pagal kompetenciją yra atsakingas Centro direktorius;
18. Programai įgyvendinti sudaromas priemonių planas (priedas), kuris nustato įgyvendinimo priemones, jų vykdymo terminus bei vykdytojus ir yra neatskiriama šios Programos dalis.
19. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.
20. Atsižvelgiant į antikorupcinių teisės aktų pakeitimus, kompetentingų institucijų išvadas ir rekomendacijas, Programa gali būti keičiama ir papildoma Centro direktoriaus įsakymu.
21. Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę Centre, pasibaigus metams, per 10 d. d. pateikia ataskaitą apie Programos priemonių įgyvendinimo eigą, jų veiksmingumą.

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Programa įsigalioja ją patvirtinus Centro direktoriaus įsakymu.
 24. Ši Programa, jos įgyvendinimo priemonių planas bei Programos įgyvendinimo ataskaita viešai skelbiama Centro internetinėje svetainėje www.stakliskiuklc.lt
 25. Su Programa pasirašytinai supažindinami Centro darbuotojai.
-